

Forsgårdens Golfklubb söker Kanslist med service- och säljinriktning

Beskrivning av klubben

Mitt i idylliska staden Kungsbacka hittar Du Forsgårdens Golfklubb.

Klubben är idag en 27-hålsanläggning med 2000 medlemmar. Vi tar årligen emot ca 4 000 gäster och har en trivsamt klubbgemenskap. Vi bedriver en tävlingsverksamhet och träning för alla åldrar och nivåer.

I klubbhuset inryms en populär restaurang med välsmakande menyer från frukost till supé. Här finns reception och en välsorterad Golfstore shop där du finner utrustning, mode, skor och här hittar du även våra skickliga tränare.

I anslutning till klubbhusområdet finns vår drivingrange med tillhörande studio där våra tränare ger lektioner. Intill klubbhuset, vid 18:e green ligger vår konferensavdelning.

1993 och 1996 arrangerade Forsgården Scandinavian Masters. Med ödmjuk stolthet utvecklar vi denna historik och gläds åt att betraktas som en mastersbana.

Forsgårdens Golfklubb söker Kanslist med fokus på service

Tycker du om att arbeta i ett högt tempo i en trevlig miljö med omväxlande arbetsuppgifter?
Är du dessutom strukturerad och tycker om administration?

Vi söker dig som vill ge en upplevelse till våra medlemmar, partners och gäster som överträffar deras förväntningar!

I rollen som kanslist kommer du att vara ansvarig för medlemservice och med en hög servicegrad arbeta med och ta emot partners och gäster. Du kommer även att ta emot inkommande samtal, besvara mail samt medverka i hanteringen av informationsmail samt hantera klubbens hemsida.

Dina arbetsuppgifter kommer bland annat bestå av:

- Medlemshantering i GIT
- Hantering av spelrättsregister, hantering av bagskåp
- Telefoni och mailhantering
- Behjälplig i arbetet med skapande av mervärden för medlemmar såsom medlemsaktiviteter
- Receptionsarbete
- Shopförsäljning
- Tävlingsadministration i GIT tävling, starttidsschema Sweetspot
- Behjälplig med sociala medier och hemsida
- Delaktig i arbetet med vår Business Club

Din profil

Vi söker dig som spelar golf eller är golfintresserad. Du har stor erfarenhet av, och tycker om, att arbeta med service och människor. Du är en strukturerad, nyfiken person, som har lätt att lära nya saker och som hanterar Officepaketet.

Som person är du intresserad av människor och har en hög grad av servicemedveten. Du trivs i ett högt arbetstempo där du självständigt har en god förmåga att prioritera och strukturera dina arbetsuppgifter. Du utför dina arbetsuppgifter på ett noggrant sätt och tycker om att ha ordning och reda omkring dig. Du är även samarbetsorienterad och arbetar gärna med övriga i teamet för att nå gemensamma mål.

Ansökan

Skicka in din ansökan snarast, dock senast den 9 maj. Urvalsarbetet och intervjuer kommer att ske löpande så ju förr du sänder in din ansökan desto bättre.

Du ansöker genom att maila in ditt CV samt personliga brev till: karolina@forsgarden.se

De kandidater som bäst matchar rollen blir kallade till en intervju.

Har du några frågor kring tjänsten är du välkommen att höra av dig till vår klubbchef Karolina Bohlin på 0708-584263.

Välkommen med din ansökan!

Övrigt

Startdatum: Enligt överenskommelse men gärna i början av augusti.

Omfattning: 100%

Anställningsform: Tillsvidare